# AÇÃO SOLIDÁRIA
## ITAMAMBUCA

| | Seg 08 | Ter 09 | Qua 10 | Qui 11 | Sex 12 | Sab 13 | Dom 14 | Seg 15 | Ter 16 | Qua 17 | Qui 18 | Sex 19 | Sab 20 | Dom 21 | Seg 22 | Ter 23 | Qua 24 | Qui 25 | Sex 26 | Sab 27 | Dom 28 | Seg 29 | Ter 30 | Qua 31 | Qui 01 | Sex 02 | Sab 03 | Dom 04 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cadastramento das famílias em dificuldade que necessitam de auxílio.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Levantamento de dados com equipes do Programa da Saúde da Famíla (PSF)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cadastramento das familias para organização de lista por prioridade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fechamento da lista de beneficiários por ordem de prioridade** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Definição dos produtos da cesta auxilio e negociação com fornecedores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Levantamento inicial de produtos e preços em fornecedores grandes** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Contato com produtores locais para compra produtos extras da cesta** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Definição da lista de produtos e quantidades que vão compor a cesta** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 | | | | | | | 03 | |
| **Compra de produtos e montagem das cestas.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fechamento da compra e logística de entrega/retirada dos produtos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fechamento de compra, formas de pgto e retirada com produtores locais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Montagem das cestas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Captação de recursos por meio de doações ao CERE-Itamambuca** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Elaboração de material de captação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Captação de Recursos / Elaboração de recibos para doadores** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atualização do site com informações da campanha** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Encerramento do prazo de doações e definição quantidade de cestas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 03 | |
| **Distribuição das cestas para as famílias selecionadas pelo cadastramento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Definição de roteiro e logística para entrega das cestas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Entrega das cestas para as famílias** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |